

- Schadeaangifteformulier - “Materiële schade aan de huurwagen (CDW)”

Algemene Gegevens

- **Uitgever van de Beobank kaart :**
Beobank NV/SA
Koning Ambert II-laan, 2
B -1000 Brussel - België
- **Verzekeraar :**
Europ Assistance Belgium, BTW BE 0738.431.009 RPR Brussel, Kantersteen 47 te 1000 Brussel, Belgisch bijkantoor van Europ Assistance SA, verzekeraar naar Frans recht met maatschappelijke zetel te 2, rue Pillet-Will in 75009 Paris, Frankrijk (451 366 405 RCS Paris), erkend onder code 0888 voor de takken 1, 9, 13, 16 en 18 onder toezicht van de Nationale Bank van België, de Berlaimontlaan 14, 1000 Brussel

Behandeling van uw dossier kan na ontvangst van een volledig ingevuld schadeaangifteformulier, de originele onkostennota's en de nodige bewijsstukken.

Gelieve zo spoedig mogelijk en ten laatste binnen een termijn van 20 kalenderdagen na het Schadegeval, het volledig ingevuld document samen met de andere noodzakelijke documenten op te sturen naar Europ Assistance Belgium, Claims, Kantersteen 47, 1000 Brussel, e-mail: claims@europ-assistance.be

Kaartnummer :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Houder van de kaart

Naam en voornaam

Adres :

Geboortedatum:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefoon privé / werk :

E-mail :

Land van domicilie :

Terugbetaling (cf. Polisvoorwaarden)

Uw bankrekeningnummer voor de schaderegeling :

IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BIC

--	--	--	--	--	--	--	--

Naam en adres van de bankinstelling :

Behandeling van uw dossier kan na ontvangst van een volledig ingevuld schadeaanvraagformulier, de originele onkostennota's en de nodige bewijsstukken.

Gelieve zo spoedig mogelijk en ten laatste binnen een termijn van 20 kalenderdagen na het Schadegeval, het volledig ingevuld document samen met de andere noodzakelijke documenten op te sturen naar Europ Assistance Belgium, Claims, Kantersteen 47, 1000 Brussel, e-mail: claims@europ-assistance.be.

Omschrijving de schade

Ik dien een aanvraag in ten gevolge van (reden aanvinken):

- Materiële schade van de huurwagen
- Materiële schade van de huurwagen met een bijkomende verzekering afgesloten bij de verhuurmaatschappij
- Diefstal van de huurwagen
- Diefstal van een huurwagen met een bijkomende verzekering afgesloten bij de verhuurmaatschappij

Bewijsdocumenten

Af te leveren documenten

- Afschrift waarop staat vermeld dat de huurwagen volledig met de verzekerde kredietkaart werd betaald.
- Een kopie van het huurcontract van het voertuig met vermelding van de vrijstelling die van toepassing is voor de bestuurder van het voertuig.
- Een kopie van de aanvraag van de klant voor tussenkomst afgeleverd door de verhuurmaatschappij.

In geval van schade aan de huurwagen:

- Beschrijving van de staat van het voertuig vóór de schade
- Beschrijving van de staat van het voertuig na de schade
- Beschrijving van de schade en expertise met vermelding van het bedrag van de herstelling

In geval van diefstal van de huurwagen:

- De verklaring van diefstal aan de politie

Zonder de documenten hierboven vermeld, zullen we niet in staat zijn om uw aanvraag te verwerken.

Behandeling van uw dossier kan na ontvangst van een volledige ingevulde schadeaanvraag, de originele onkostennota's en de nodige bewijsstukken.

Gelieve zo spoedig mogelijk en ten laatste binnen een termijn van 20 kalenderdagen na het Schadegeval, het volledig ingevuld document samen met de andere noodzakelijke documenten op te sturen naar Europ Assistance Belgium, Claims, Kantersteen 47, 1000 Brussel, e-mail: claims@europ-assistance.be.

Verklaring van de verzekerde

Ondergetekende verklaart dat hogervermeld overzicht volledig en juist is, enkel en alleen betrekking heeft op de schade en dat de kosten niet bij een andere maatschappij werden ingediend. Ondergetekende geeft hierbij de toelating om de kosten te verhalen op een aansprakelijke derde.

Datum + handtekening van de verzekerde
