Schadeaangifteformulier
« Verlengde garantie »

Algemene Gegevens

- **Uitgever van de Beobank kaart**
  Beobank NV/SA
  Koning Albert II-laan, 2
  B -1000 Brussel - België

- **Verzekeraar :**
  Europ Assistance Belgium, BTW BE 0738.431.009 RPR Brussel, Kantersteen 47 te 1000 Brussel, Belgisch bijkantoor van Europ Assistance SA, verzekeraar naar Frans recht met maatschappelijke zetel te 2, rue Pillet-Will in 75009 Paris, Frankrijk (451 366 405 RCS Paris), erkend onder code 0888 voor de takken 1, 9, 13, 16 en 18 onder toezicht van de Nationale Bank van België, de Berlaimontlaan 14, 1000 Brussel

Behandeling van uw dossier kan na ontvangst van een volledige ingevulde schadeaangifte, de originele onkostennota's en de nodige bewijsstukken. Gelieve zo spoedig mogelijk het volledig ingevuld document samen met de andere noodzakelijke documenten op te sturen naar Europ Assistance Belgium, Claims, Kantersteen 47, 1000 Brussel, e-mail: claims@europ-assistance.be

Houder van Beobank kaart
(naam en adres): _____

_____

_____

Kaartnummer : ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐

Verzekerde

Naam en voornaam : _____

Adres : _____

Geboortedatum : ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐

Téléphone privé / werk : _____

E-mail : _____

Land van domicile : _____

Terugbetaling (cf. Polisvoorwaarden)

Uw bankrekeningnummer voor de schaderegeling

IBAN (Internationale bankrekeningnummer)

BIC

Naam en adres van de bankinstelling :

Behandeling van uw dossier kan na ontvangst van een volledige ingevulde schadeaangifte, de originele onkostennota's en de nodige bewijsstukken. Gelieve zo spoedig mogelijk het volledig ingevuld document samen met de andere noodzakelijke documenten op te sturen naar Europ Assistance Belgium, Claims, Kantersteen 47, 1000 B russel, e-mail: claims@europ-assistance.be.

Schadegeval

(in te vullen door de houder van de Beobank kaart of zijn wettelijke vertegenwoordiger)

Omschrijving:

Noodzakelijke reparatie:

Ondergetekende verklaart de vragen naar eer en geweten, juist en overeenkomstig de waarheid te hebben beantwoord en geen bijzonderheden met betrekking tot deze schade te hebben verzwegen.

Datum + handtekening van de verzekerde

_____ _____

Bewijsdocumenten

Gelieve de verzekeraar in te lichten en zijn goedkeuring te verkrijgen vooraleer herstellingen te laten uitvoeren.

- **Aankoopprijs van het goed:** _|._|_|_|,_|_| €
- **Aankoop – of leveringsdatum van het goed:** _|_| / _|_| / _|_|_|_|

Bij te voegen documenten:

- Originele aankoopfacturen of kopieën daarvan waarop het serienummer van de fabrikant staat vermeld, en kopie van de uitgavenstaat als bewijs van betaling met de kaart.
- Een gedetailleerde reparatiefactuur, waarop staat vermeld:
  - naam, adres en handtekening van de Verzekerde,
  - datum van het defect,
  - merk, type en model van het Verzekerde artikel,
  - omschrijving van het defect,
  - aard van de uitgevoerde werkzaamheden,
  - raming van de hersteller (met officiële stempel van het herstelbedrijf): details aangaande de
  - kosten van materialen, onkosten en arbeid
- Kopie van de oorspronkelijke waarborg

Behandeling van uw dossier kan na ontvangst van een volledige ingevulde schadeaangifte, de originele onkostennota's en de nodige bewijsstukken. Gelieve zo spoedig mogelijk het volledig ingevuld document samen met de andere noodzakelijke documenten op te sturen naar Europ Assistance Belgium, Claims, Kzantersteen 47, 1000 Brussel, e-mail: claims@europ-assistance.be.

Verklaring van de verzekerde

Ondergetekende verklaart dat hogervermeld overzicht volledig en juist is, enkel en alleen betrekking heeft op de schade en dat de kosten niet bij een andere maatschappij werden ingediend.

Ondergetekende geeft hierbij de toelating om de kosten te verhalen op een aansprakelijke derde.

Datum + handtekening van de verzekerde

_____ _____