

# Beobank Mobile

## Een schadegeval aangeven

beobank

### FRAUDE / PHISHING

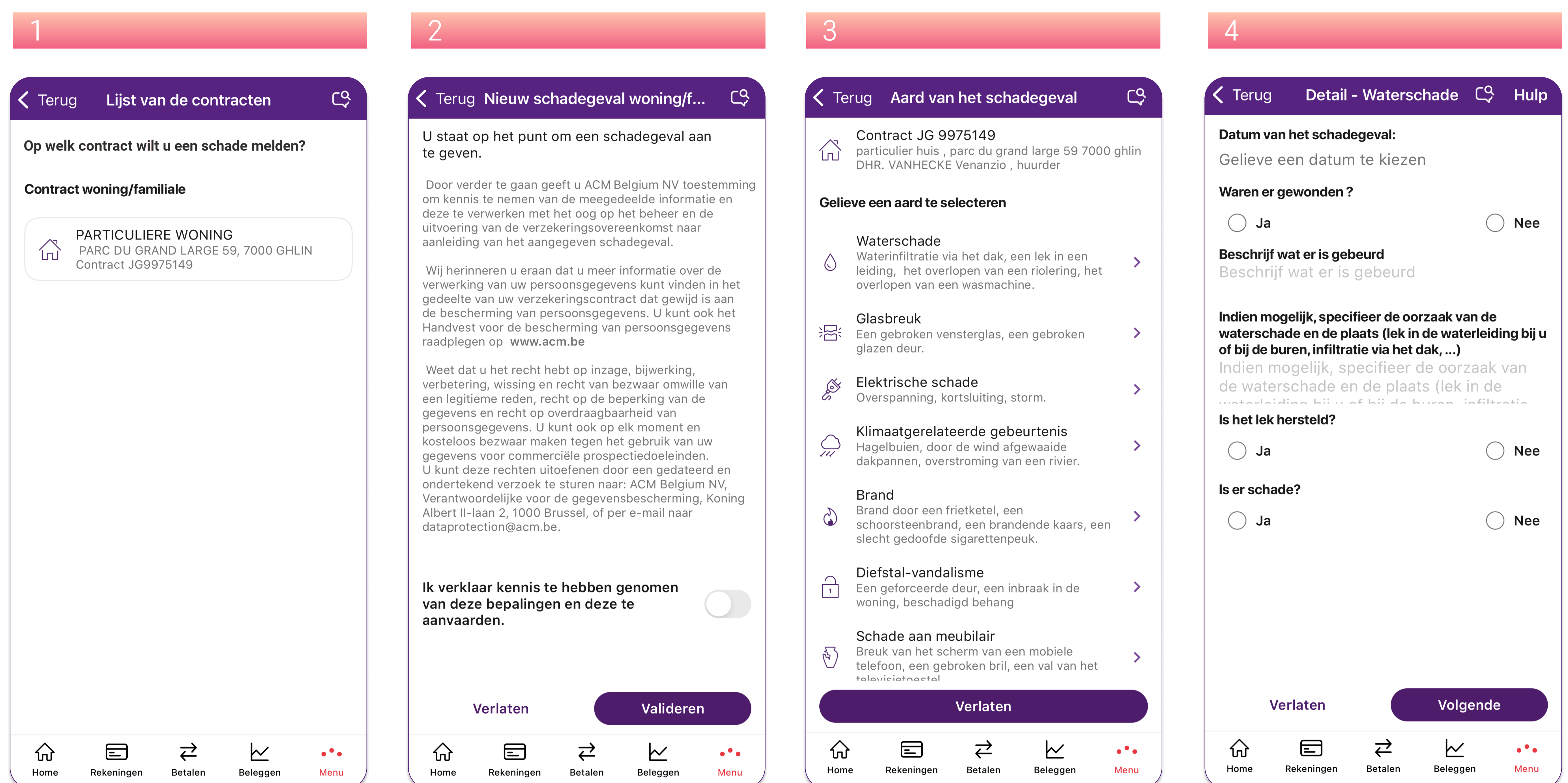
Om **veiligheidsredenen** raden wij u ten eerste aan om **de exacte naam van de site [www.beobank.be](http://www.beobank.be)** in de adresbalk in te voeren om via Beobank Online toegang te krijgen tot uw rekeningen. Voeg deze site toe aan uw favorieten.

Geef nooit uw bankcode of wachtwoord door via telefoon, e-mail, sms of op sociale netwerken. Beobank zal u dat nooit vragen.

Meer tips en voorbeelden zijn te vinden op [www.beobank.be](http://www.beobank.be)

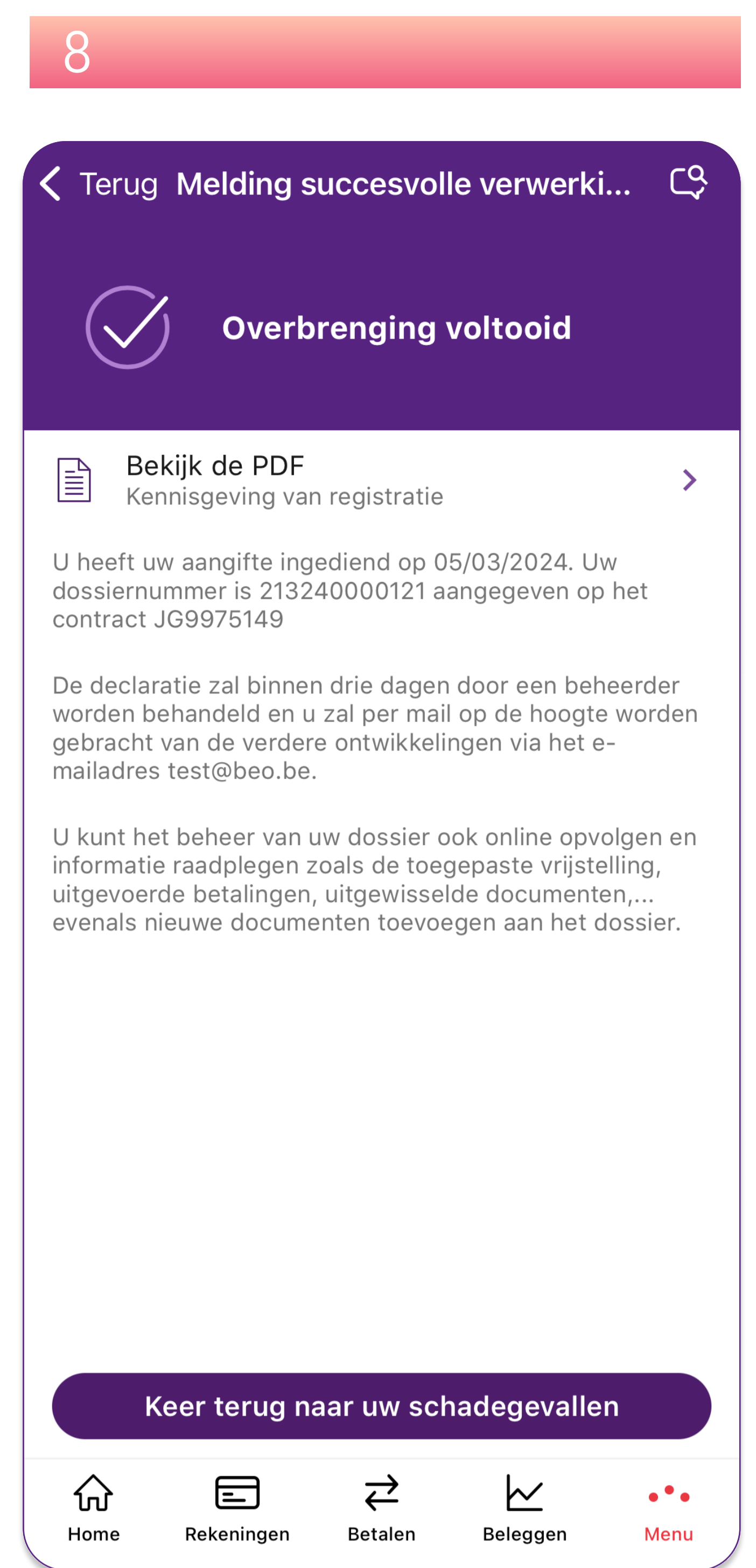
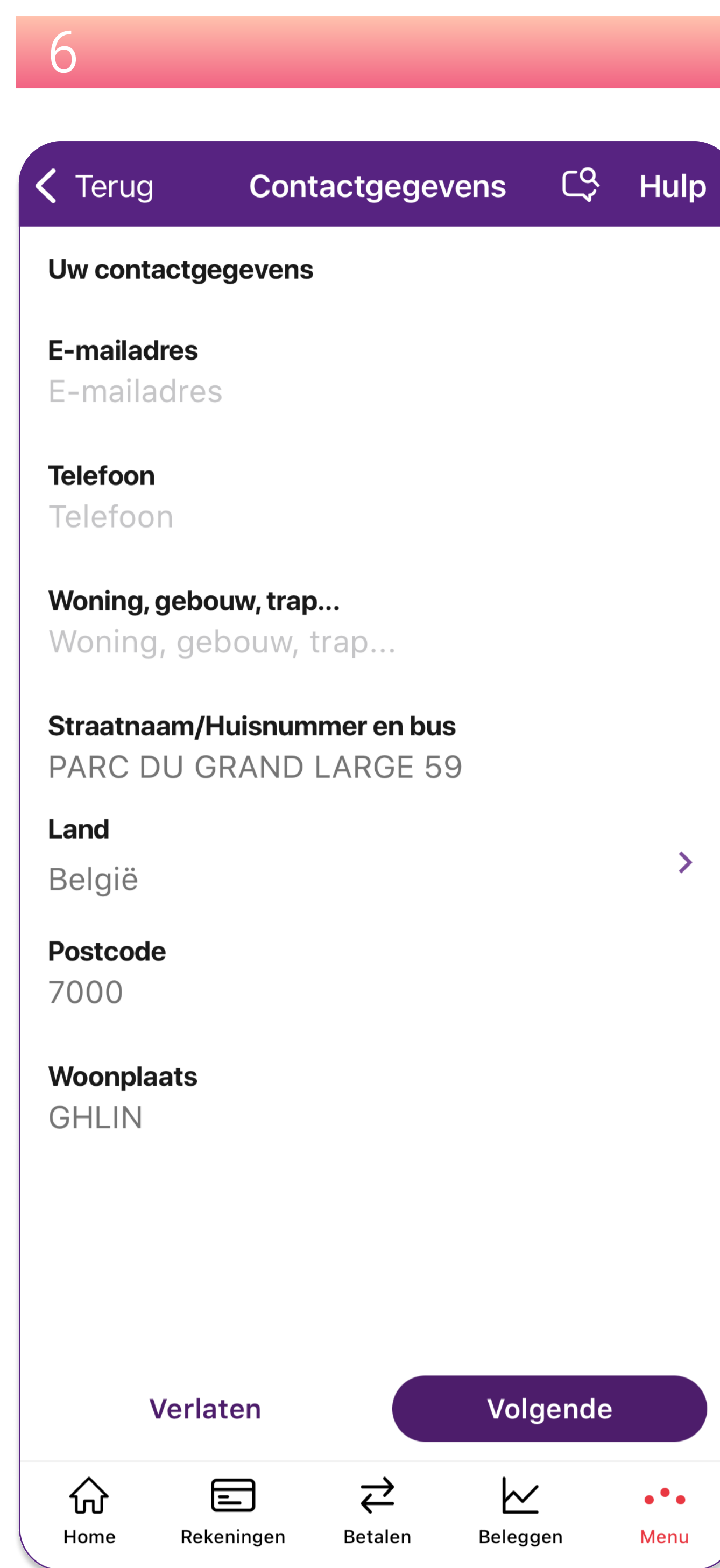
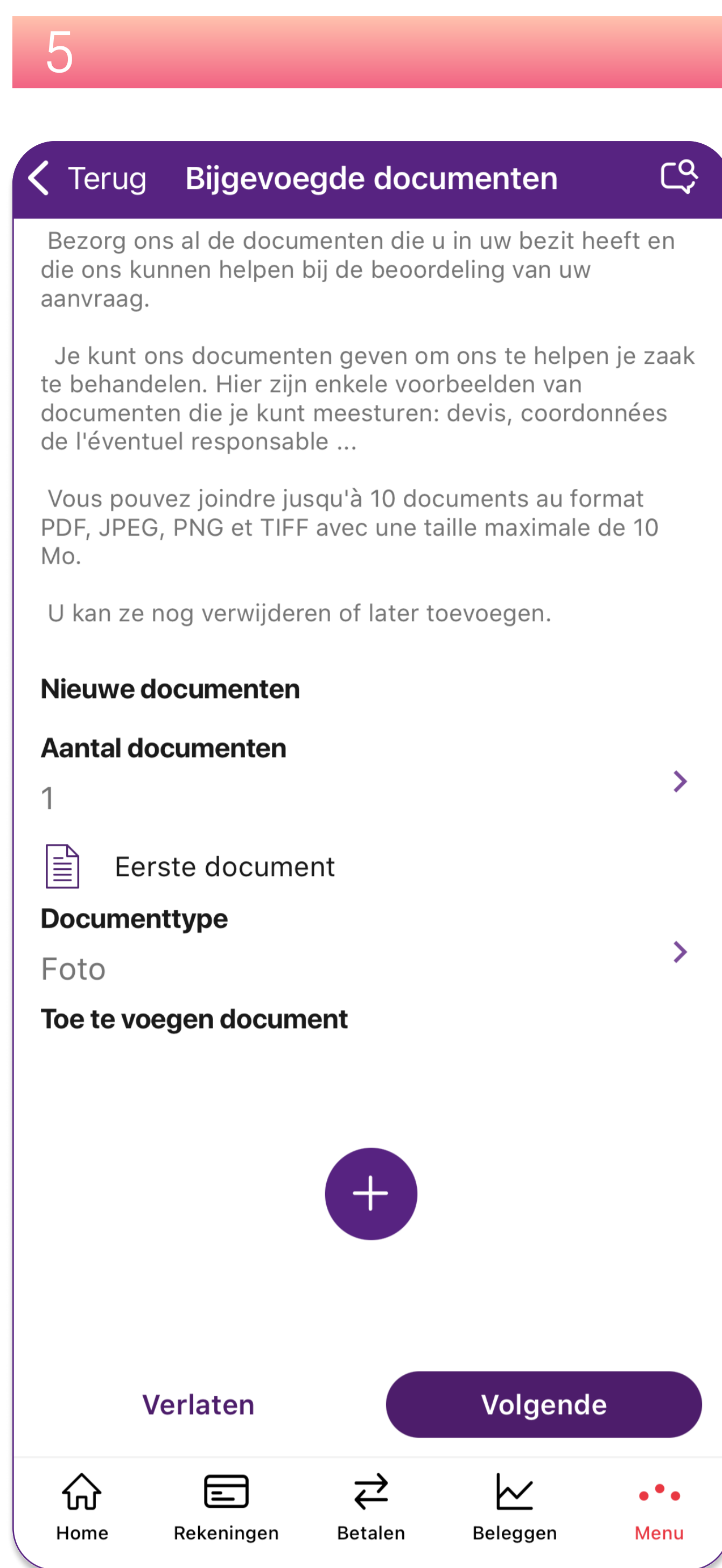
Enmaal verbonden met uw mobiele applicatie, gaat u naar het tabblad 'Menu > Verzekeringen' en klikt u op 'Een nieuw schadegeval aangeven'.

## Een schadegeval aangeven



1. Selecteer de **woning** die schade heeft opgelopen.
2. Lees de **aangiftebepalingen** en vink het tabblad 'Ik verklaar kennis te hebben genomen van deze bepalingen en deze te aanvaarden' aan.
3. Selecteer de **aard** van het schadegeval.
4. **Beschrijf** de schade en specificeer:
  - a. De datum van het schadegeval
  - b. Waren er gewonden?
  - c. Beschrijving van de feiten: beschrijf de schade zo nauwkeurig mogelijk (... , enz.) evenals eventuele lichamelijke letstels/materiële schade en de omvang ervan.
  - d. Bent u genoodzaakt om elders te gaan wonen ? Ja - Nee
  - e. Indien u schade heeft opgelopen, omschrijf deze en geef een eventuele schatting van het bedrag.

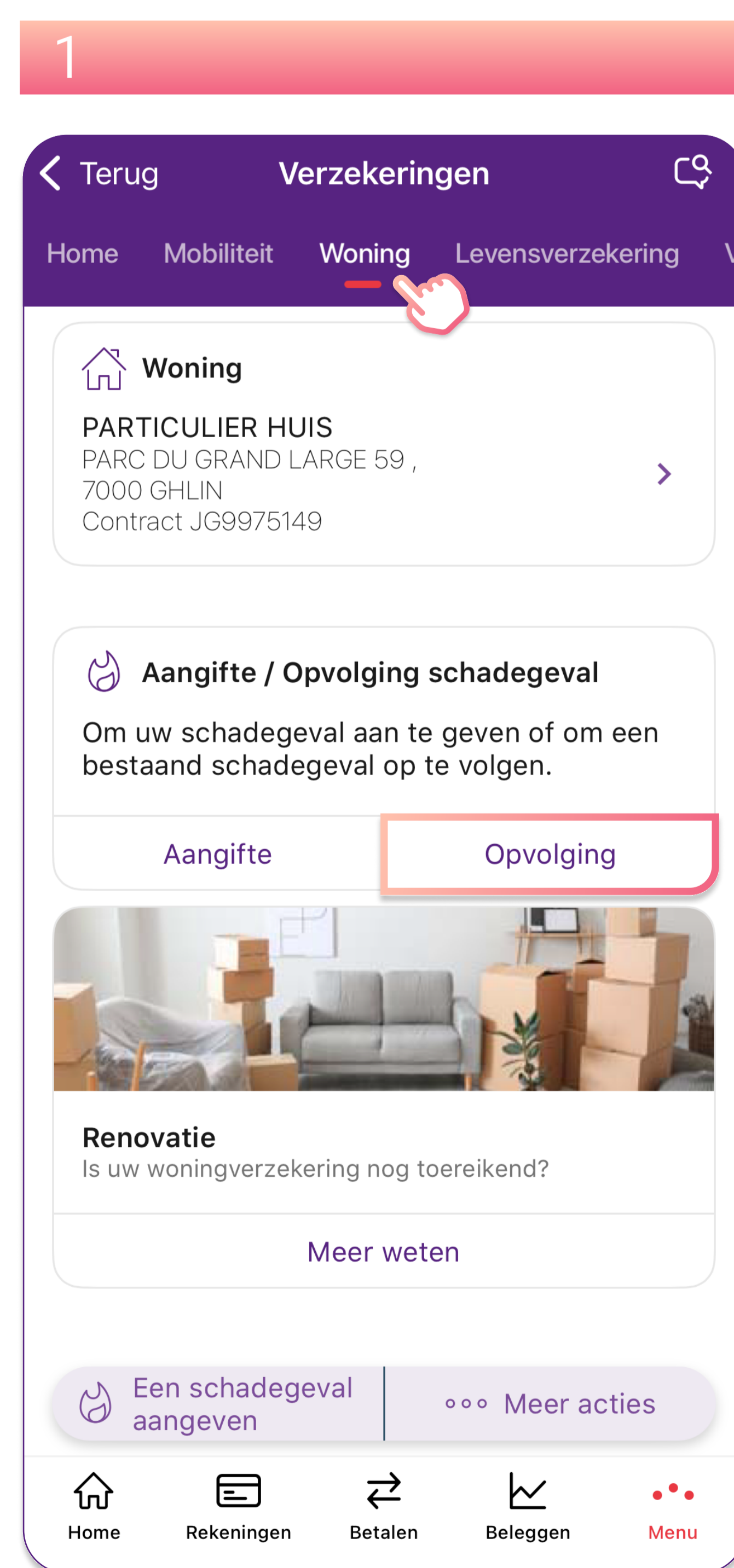
! Afhankelijk van de aard van het schadegeval zullen andere elementen gespecificeerd moeten worden.



5. Voeg indien nodig alle **documenten toe die u al in uw bezit heeft** en die kunnen helpen bij de verwerking van uw verzoek. Selecteer het aantal documenten dat u wilt toevoegen en geef aan om welk soort document het gaat (foto, varia of bestek).
6. Bevestig uw contactgegevens of wijzig deze indien nodig.
7. Lees uw aangifte door om te controleren of alle benodigde informatie aan ons is doorgegeven. Als alles in orde is, klikt u op '**De aangifte indienen**'. Indien informatie gewijzigd moeten worden, klikt u in het betreffende vak op 'Wijzigen'.
8. U ontvangt een bevestiging van de succesvolle verzending van uw aangifte. U kunt uw schadeaangifteformulier in PDF-formaat downloaden door op '**Bekijk de PDF**' te klikken.

U ontvangt een e-mail ter bevestiging van uw schadeaangifte met een overzicht van de informatie die u hebt ingevoerd tijdens uw aangifte.

## Een schadegeval opvolgen of aanvullen



Om een lopende schadeaangifte te volgen of te wijzigen, ga u naar het tabblad '**Menu > Verzekeringen**'.

1. Klik op het tabblad dat overeenkomt met de betreffende verzekering waarop het schadegeval betrekking heeft (woning, mobiliteit, levensverzekering, bescherming). Klik in het vak '**Aangifte / Opvolging schadegeval**' op '**Opvolging**'.
2. Raadpleeg de lopende schadeaangiftes. OAls u een van deze wenst te bewerken, klikt u op '**Wijzigen**'.