

## De verschillende stappen in het nalatenschapsproces

### 1. Melden van het overlijden

Meld het overlijden online en voeg er de overlijdensakte bij of neem contact op met het Beobank kantoor waar de overledene klant was of met uw vertrouwd Beobank kantoor.

### 2. Opening van het nalatenschapsdossier door Beobank

Zodra we het overlijden hebben geregistreerd, wordt er een nalatenschapsdossier opgemaakt. Er wordt een brief gestuurd naar het officiële adres van de overledene waarin de te nemen stappen voor een vlotte afhandeling van het nalatenschapsdossier worden beschreven.

### 3. Fiscale fiche en/of attest(en) van schuldeiser

Voor de aangifte van nalatenschap hebt u de volgende documenten nodig: de fiscale fiche (een document met alle tegoeden) en de attesten van schuldeiser (één document per schuld). Onze dienst Nalatenschappen stelt deze documenten op. De originele fiscale fiche wordt aan de belastingadministratie bezorgd. Een kopie van de fiscale fiche en van de attesten van schuldeiser wordt verstuurd naar het kantoor van de overledene en naar uw notaris, als u er een hebt aangesteld. U kunt ook een kopie van deze documenten krijgen, op voorwaarde dat u ons de akte van erfopvolging of het attest van erfopvolging bezorgt.

### 4. De akte van erfopvolging of het attest van erfopvolging

Als u dit document aan de bank bezorgt, kan Beobank:

- u een kopie bezorgen van de fiscale fiche en/of de attesten van schuldeiser
- het document 'nalatenschapsregeling' opstellen op basis waarvan de nalatenschap kan worden verdeeld, dan wel de verdeling overlaten aan de notaris als dat de wens is van alle erfgenamen.

### 5. Verdeling van de nalatenschap

De rekeningen en tegoeden worden vrijgegeven volgens de voorwaarden in de 'nalatenschapsregeling' bij verdeling via het kantoor, of volgens de instructies van de notaris bij verdeling via de notaris.