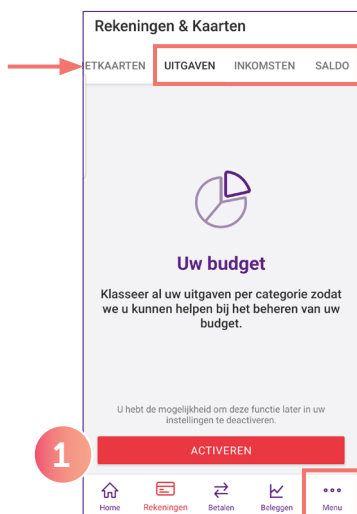


FRAUDE / PHISHING

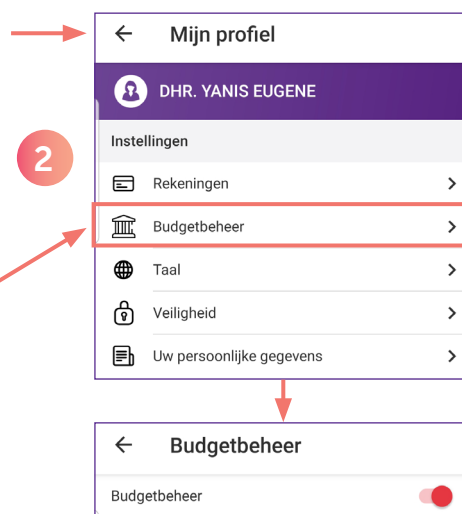


- Om veiligheidsredenen raden wij u ten eerste aan om **de exacte naam van de site www.beobank.be** in de adresbalk in te voeren om via Beobank Online toegang te krijgen tot uw rekeningen. Voeg deze site toe aan uw favorieten.
- Geef nooit uw bankcode, wachtwoord of itsme® code door via telefoon, e-mail, sms of op sociale netwerken. Beobank zal u dat nooit op deze manier vragen.
Meer tips en voorbeelden zijn te vinden op www.beobank.be

Er zijn twee verschillende manieren om Budgetbeheer te activeren. Volg een van de twee onderstaande manieren:

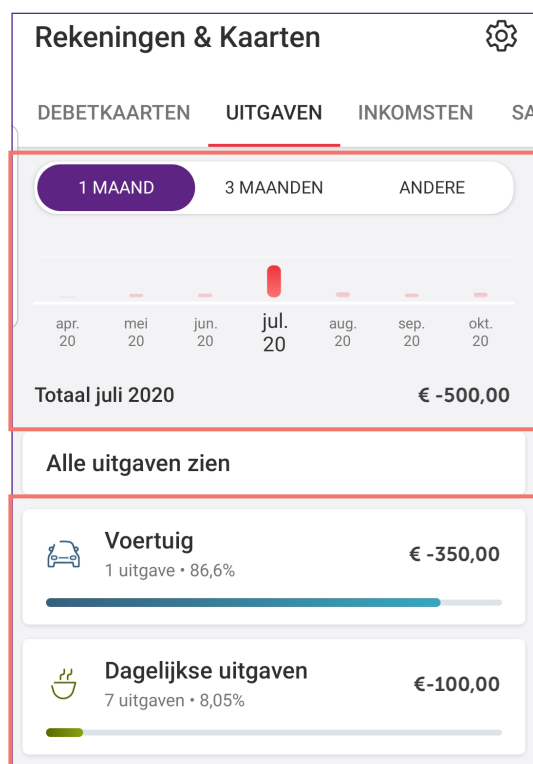


- 1** Log in op uw applicatie en ga naar het menu 'Rekeningen'. Druk vervolgens op de knop 'Activeren' op een van de tabbladen 'Uitgaven', 'Inkomsten' of 'Saldo'.



- 2** Log in op uw applicatie en ga naar het menu plus '...Menu'.
Klik op 'Mijn profiel' en 'Budgetbeheer' en activeer het door op dit icoon te klikken.
- Ga vervolgens naar het menu 'Rekeningen'. De tabbladen 'Uitgaven', 'Inkomsten' en 'Saldo' tonen de details van het budgetbeheer.

Voorbeeld: Budgetbeheer



Periodieke opvolging van inkomsten en uitgaven
Toegang tot de historie van de laatste 24 maanden. Opvolging per maand, per 3 maand of voor een specifieke periode.

Details voor de gekozen periode
Opsplitsing van de verrichtingen van die periode per categorie, met info over:

- Totaal bedrag van de categorie
- Aantal verrichtingen binnen de categorie
- Gewicht (in %) van de categorie

The first screenshot shows the 'Rekeningen & Kaarten' screen with tabs for 'DEBETKAARTEN', 'UITGAVEN', and 'INKOMSTEN'. The 'UITGAVEN' tab is active, showing a bar chart for July 2020 with a total of € -500,00. A red box highlights the 'Dagelijkse uitgaven' category (€ -100,00).

The second screenshot shows the 'Dagelijkse uitgaven' screen for July 2020, with a total of € -50,00. It lists categories: Shopping (€ -25,00), Kleding (€ -10,00), and Krantenwinkel / loterij / rookwaren (€ -15,00). A red box highlights the 'Kleding' category.

The third screenshot shows the 'Kleding' screen for July 2020, with a total of € -310,39. It displays a detailed receipt for a 'Domiciliërsopdracht' for € -123,39. Three numbered callouts (1, 2, 3) point to the date, category, and note fields respectively.

- 1 U kunt de **datum wijzigen** waarop de verrichting in **aanmerking wordt genomen**. Dit zal alleen gevolgen hebben voor Budgetbeheer, de feitelijke datum van de verrichting op uw rekening zal niet veranderen.
- 2 U kunt de **categorie wijzigen** die door de automatische categorisering toegekend werd, of een niet gecategoriseerde verrichting aan een categorie toewijzen.
- 3 U kunt **een persoonlijke notitie toevoegen** aan de verrichting, die zichtbaar zal zijn in de lijst met verrichtingen.

Voorbeeld: Het tabblad 'Saldo'

The screenshot shows the 'Saldo' tab with a summary for 'januari 2021':

Inkomsten	€ + 0,00
Uitgaven	€ - 216,80
Verschil	€ - 216,80

Op het tabblad 'Saldo' krijgt u **toegang tot de geschiedenis van uw saldo van de laatste 24 maanden**.

Voorbeeld: Het tabblad 'Menu'

The screenshot shows the 'Menu' tab with a red box around the 'Menu' icon. Below it, the 'Budgetbeheer' screen is shown with the following settings:

- Budgetbeheer:
- Afpunten van de verrichtingen:
- Geselecteerde rekeningen: >
- Beheer van de regels: >

Via Menu > Mijn Profiel > Budgetbeheer krijgt u toegang tot de instellingen van Budgetbeheer. Via **'Beheer van de regels'** kunt u uw eigen regels voor categorisering definiëren en beheren, die voorrang zullen hebben op de automatische categorisatie-regels.