

## FRAUDE / PHISHING:



- Om veiligheidsredenen raden wij u ten eerste aan om de exacte naam van de site [www.beobank.be](http://www.beobank.be) in de adresbalk in te voeren om via Beobank Online toegang te krijgen tot uw rekeningen. Voeg deze site toe aan uw favorieten.
- Geef nooit uw bankcode of wachtwoord door via telefoon, e-mail, sms of op sociale netwerken. Beobank zal u dat nooit op deze manier vragen. Meer tips en voorbeelden zijn te vinden op [www.beobank.be](http://www.beobank.be)

## BEOBANK ONLINE

### EEN BESTENDIGE OPDRACHT AANMAKEN

Home Favorieten Situatie **Transacties** Diensten Profiel

Bestendige opdrachten

Klik op « **Transacties** » en vervolgens op « **Bestendige opdrachten** ».

### Voer een bestendige opdracht uit

- › Naar een van uw rekeningen
- › Naar een andere rekening

Klik op een van de opties om een bestendige opdracht aan te maken.

Voor een **professionele klant** is de optie "Naar een andere rekening" in twee delen verdeeld: "Naar een begunstigde uit een lijst" en "Naar een eenmalige begunstigde".

Bedrag \*  EUR

Frequentie \*  Selecteer...  
 Volgende betaling \*  24-10-2020  
 Geldigheid \*  Ongelimiteerd  tot

Selecteer...  
 Dagelijks  
 Wekelijks  
 Maandelijks  
 Elke twee maanden  
 Per kwartaal  
 Semestrieel  
 Jaarlijks

Mededeling  Geen enkele  ?

U moet precies dezelfde stappen volgen als bij het uitvoeren van een overschrijving:

- Kies de rekening die u wilt debiteren
- Kies de begunstigde die u wilt crediteren
- Geef het bedrag in
- Geef de mededeling in

Daarnaast moeten 3 extra gegevens worden verstrekt:

- De frequentie
- De volgende betaling (ten minste één werkdag later dan vandaag + u kunt de eerste betaling maximaal twee maanden uitstellen).
- Geldigheidsduur (ongelimiteerd of einddatum)

Afbreken

Valideren

Klik op « **Valideren** » en bevestig vervolgens het samenvattingsscherm.

### UW BESTENDIGE OPDRACHTEN BEHEREN

Home Favorieten Situatie **Transacties** Diensten Profiel

Bestendige opdrachten

Klik op « **Transacties** » en vervolgens op « **Bestendige opdrachten** ».

### Volg

- › Uw bestendige opdrachten
  - Uw verwerkte bestendige opdrachten
  - Wijzig uw bestendige opdrachten in de wachtrij

Klik op « **Uw bestendige opdrachten** ».

### ← Overzicht van uw bestendige opdrachten

Opgdrachten in afwachting van betaling Vervaldatum verstreken

U krijgt een overzicht van uw opdrachten in afwachting van betaling alsook van uw verstreken opdrachten.

VERVALDATUM VERSTREKEN

Uitvoering	Overschrijving	Begunstigde
15-10-2020	uw bestendige opdracht	VDW BE74

  

Status	Bedrag	Actie
Uitgevoerd	EUR 217,29	Historiek raadplegen

Nadat u op « **Vervaldatum verstreken** » hebt geklikt, krijgt u een overzicht van de opdrachten die zijn verstreken met informatie over de datum, het rekeningnummer, de status en het bedrag.

Overschrijving	Actie
uw bestendige opdracht	Historiek raadplegen

↓

[Bevestiging van de verrichting](#)

Als u op de paarse tekst klikt onder het veld ‘**Overschrijving**’, kunt u een **bevestiging van de verrichting** downloaden die enkel deze transactie bevat.

Als u op « **Historiek raadplegen** » klikt, kunt u een **bevestiging van de verrichting** downloaden die alle eerdere overschrijvingen van deze bestendige opdracht bevat.

OPDRACHTEN IN AFWACHTING VAN BETALING

Volgende betaling	Overschrijving	Begunstigde
30-12-2020	BE10	Cla BE10

  

Frequentie	Status	Bedrag
Per kwartaal	Uit te voeren	EUR 150,00

Nadat u op « **Opdrachten in afwachting van betaling** » hebt geklikt, krijgt u een overzicht van de volgende betalingen met informatie over de vervaldatum, de begunstigde, de frequentie, de status en het bedrag.

Wijzigen
Verwijderen

[Bevestiging van de verrichting](#)

Klik op de paarse tekst onder ‘**Overschrijving**’ om de informatie te **raadplegen**, te **wijzigen** of de bestendige opdracht te **verwijderen**.

U kunt ook een **bevestiging van de verrichting** downloaden.

BEOBANK MOBILE

Klik op het tabblad ‘**Betalen**’ en daarna op ‘**Doorlopende opdrachten**’.

U kunt uw doorlopende opdrachten aanmaken, bekijken, wijzigen en verwijderen.