

# Beobank Online

## Beheer van begunstigten

### FRAUDE / PHISHING



Om **veiligheidsredenen** raden wij u ten zeerste aan om **de exacte naam van de site [www.beobank.be](http://www.beobank.be)** in de adresbalk in te voeren om via Beobank Online toegang te krijgen tot uw rekeningen. Voeg deze site toe aan uw favorieten.

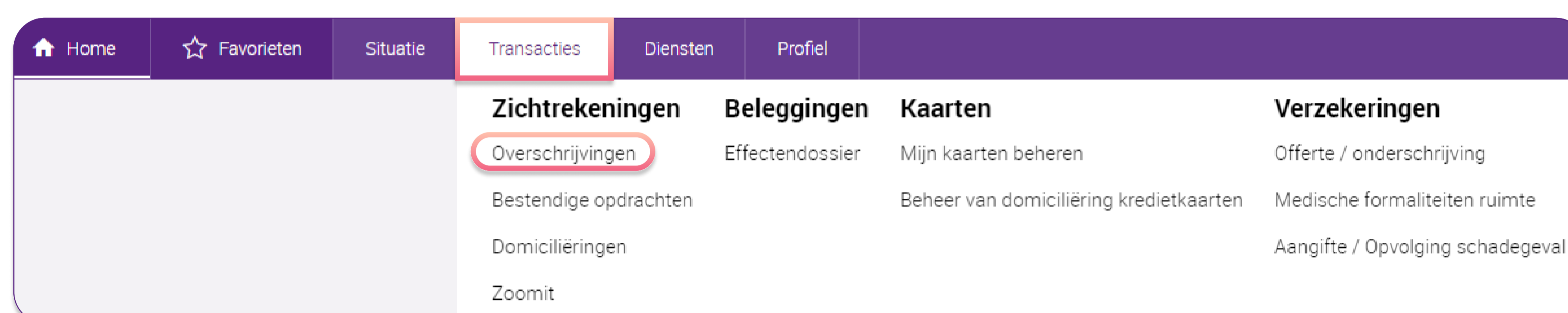
Geef nooit uw bankcode of wachtwoord door via telefoon, e-mail, sms of op sociale netwerken. Beobank zal u dat nooit op deze manier vragen.

**Meer tips en voorbeelden zijn te vinden op [www.beobank.be](http://www.beobank.be)**

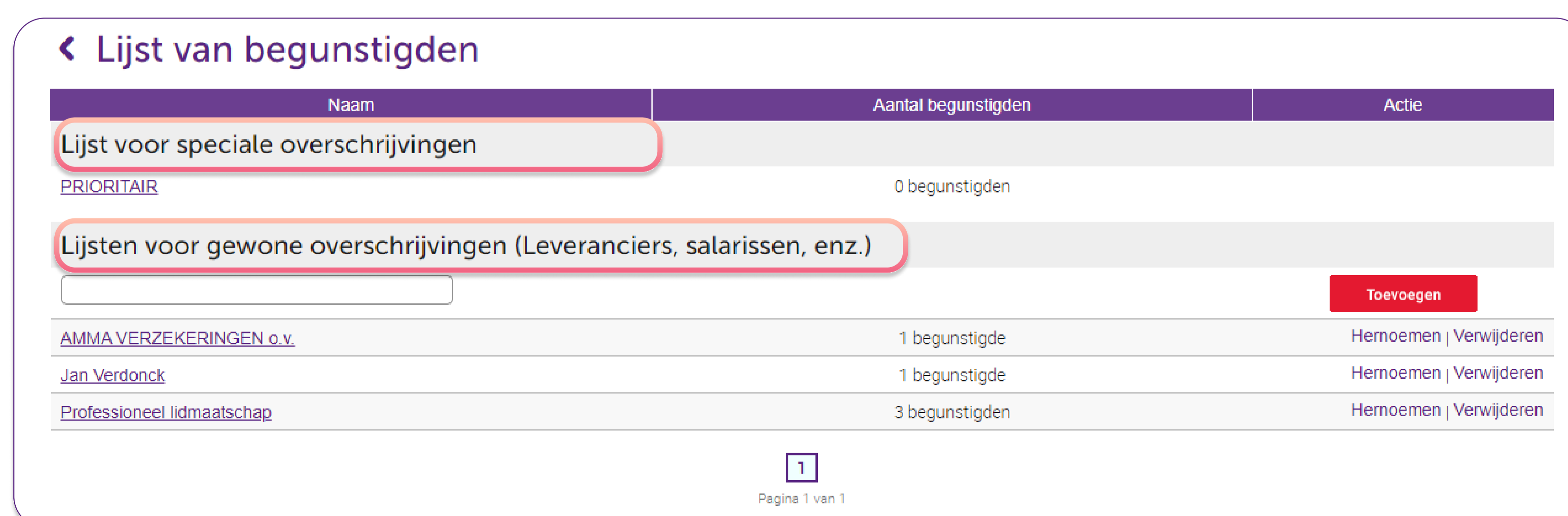
Ga naar de Beobank-website, [www.beobank.be](http://www.beobank.be), klik op [Beobank Online](#) en log in met uw inloggegevens.

## Toegang tot uw begunstigten

Klik in het hoofdmenu op 'Transacties' en vervolgens op 'Overschrijvingen'.



Klik vervolgens op 'Lijst van begunstigten' om toegang te krijgen tot uw begunstigten of op 'Een begunstigde opzoeken' om een specifieke begunstigde te vinden op naam of referentie.



Er moet een onderscheid worden gemaakt tussen de lijst **voor speciale (prioritaire) overschrijvingen** en de lijsten voor **gewone overschrijvingen**:

- **Prioritaire overschrijvingen** worden door **EU-banken** gebruikt om in real time (dezelfde dag) geld over te maken. Voor dit soort overschrijvingen worden specifieke kosten in rekening gebracht. De begunstigde moet eerst in deze lijst worden geregistreerd voordat een prioritaire overschrijving kan worden uitgevoerd via 'Transacties > Overschrijvingen > Prioritair'.
- De lijsten voor **gewone overschrijvingen** laten u toe om gewone nationale en internationale overschrijvingen uit te voeren alsook onmiddellijke (instant) overschrijvingen.

Bij **instantoverschrijvingen** wordt het geld onmiddellijk overgeschreven naar de rekening van de begunstigde, 24 uur per dag, 7 dagen per week, ook wanneer die een rekening heeft bij een andere (deelnemende) bank. De instantoverschrijving wordt voorgesteld als **een optie** van de gewone externe overschrijving en voor deze optie geldt een **speciaal tarief**.

## Lijsten van begunstigden voor gewone overschrijvingen

### Lijsten voor gewone overschrijvingen (Leveranciers, salarissen, enz.)

**Toevoegen**

AMMA VERZEKERINGEN o.v. 1 begunstigde Hernoemen | Verwijderen

Om een nieuwe lijst aan te maken, voert u de naam in en klikt u op 'Toevoegen'. U moet altijd minimaal een lijst met begunstigden hebben. Mogelijk wordt u gevraagd om te bevestigen met Digipass.

Om een lijst te **hernoemen** of te **verwijderen**, klikt u op de overeenkomstige opties ernaast.

### Overschrijvingen

#### Uw begunstigden uit de lijst Professioneel lidmaatschap

**Toevoegen** **Rangschikken** **Overdragen**

Rangnummer ^	Naam van de begunstigde ⇅	Referentie ⇅	Bankgegevens ⇅	Bank	Actie
1	<a href="#">TEBILY</a>		BE74 3807 3618 4807	ING BELGIQUE	Verwijderen   Wijzigen   Een overschrijving uitvoeren

Klik op de lijst van uw keuze om de details te bekijken. U kunt:

- Een begunstigde aan de lijst **toevoegen**;
- Begunstigden handmatig **rangschikken** door ze een positie in de lijst te geven. Om terug te keren naar alfabetische volgorde, klik op **Rangschikking op naam herstellen**
- Een of meer begunstigden van de ene lijst naar een andere lijst **overdragen**: selecteer de begunstigde(n) en kies de doellijst.

## Een begunstigde beheren

#### Uw begunstigden uit de lijst Professioneel lidmaatschap

**Toevoegen** **Rangschikken** **Overdragen**

Rangnummer ^	Naam van de begunstigde ⇅	Referentie ⇅	Bankgegevens ⇅	Bank	Actie
1	<a href="#">TEBILY</a>		BE74 3807 3618 4807	ING BELGIQUE	Verwijderen   Wijzigen   Een overschrijving uitvoeren
2	<a href="#">HEELAG CUFRVFIUQ LASVENGAS LIBEor</a>	VwHHT	BE11 7347 3489 5348	KBC BANK	Verwijderen   Wijzigen   Een overschrijving uitvoeren

Voor elke begunstigde kunt u :

- De begunstigde **verwijderen**;
- De begunstigde **wijzigen**;
- Een **overschrijving uitvoeren**.

## Een begunstigde toevoegen bij het coderen van een overschrijving

In het hoofdmenu, klik op 'Transacties > Overschrijvingen > Een overschrijving uitvoeren naar een eenmalige begunstigde'.

Bij het uitvoeren van een overschrijving naar een eenmalige begunstigde heeft u de mogelijkheid om de begunstigde al dan niet te registreren in een **bestaande lijst** naar keuze. Om dit te doen, vinkt u het vakje aan wanneer u de overschrijving uitvoert.

**Te crediteren begunstigde\***

Registreren als begunstigde van de lijst AMMA VERZEKERINGEN o.v.

Naam\*

IBAN\*

BIC

## Lijst van prioritaire begunstigden

Klik op deze lijst om deze te beheren. **De lijst kan niet worden verwijderd of hernoemd.**

Net als bij gewone overschrijvingenlijsten kunt u een begunstigde toevoegen, rangschikken en verwijderen, en begunstigden kunnen op dezelfde manier worden beheerd als bij gewoneoverschrijvingenlijsten.

#### Uw begunstigden uit de lijst PRIORITAIR

**Toevoegen** **Rangschikken** **Overdragen**

Naam van de begunstigde ⇅	Referentie ⇅	Bankgegevens ⇅	Bank	Actie
1 <a href="#">TEBILY</a>		BE74 3807 3618 4807	ING BELGIQUE	Verwijderen   Wijzigen   Een overschrijving uitvoeren
2 <a href="#">HEELAG CUFRVFIUQ LASVENGAS LIBEor</a>	VwHHT	BE11 7347 3489 5348	KBC BANK	Verwijderen   Wijzigen   Een overschrijving uitvoeren

U kunt maximaal beschikken over 50 lijsten van begunstigden met maximaal 500 begunstigden per lijst.