

Beobank Mobile

Gérer des bénéficiaires

FRAUDE / PHISHING

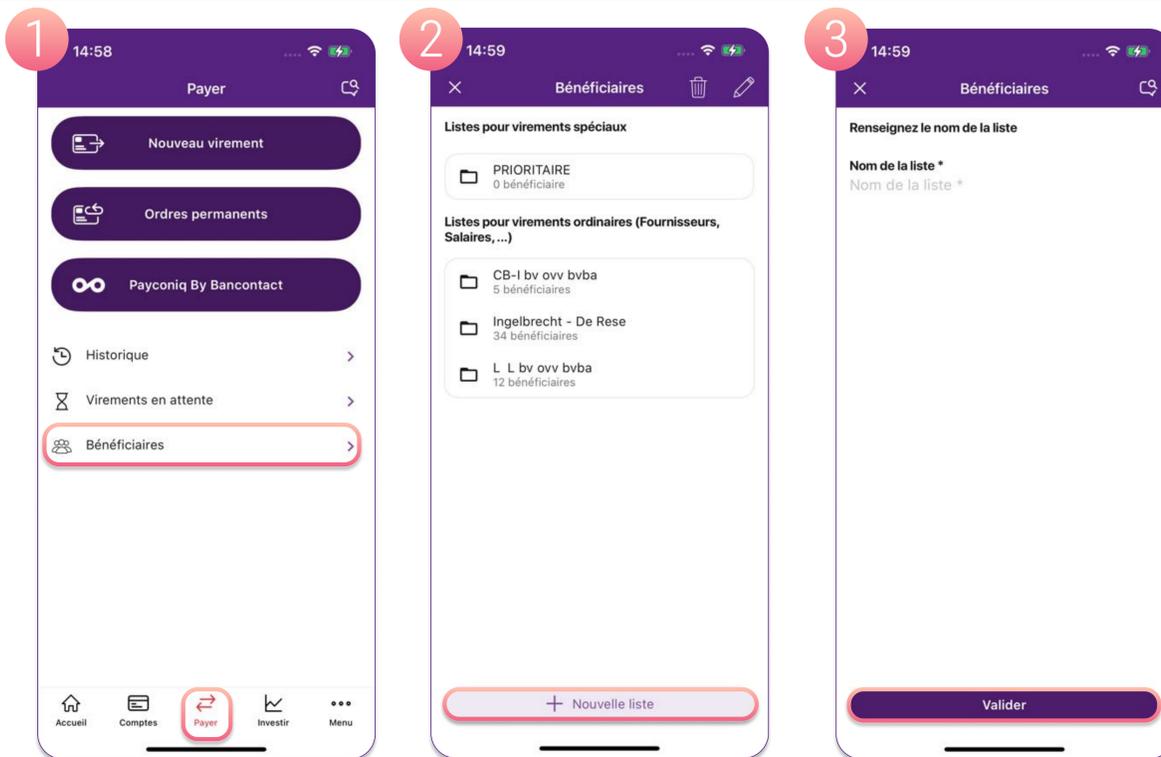


Pour des raisons de sécurité, nous vous recommandons vivement de taper **directement** le nom exact du site **www.beobank.be** dans la barre d'adresse pour accéder à vos comptes via Beobank Online. Sauvegardez ce site dans vos favoris.

Ne communiquez **jamais** votre code bancaire, mot de passe par téléphone, e-mail, sms ou sur les réseaux sociaux. Beobank ne vous les demandera jamais de cette façon.

Vous trouverez plus de conseils et exemples sur www.beobank.be.

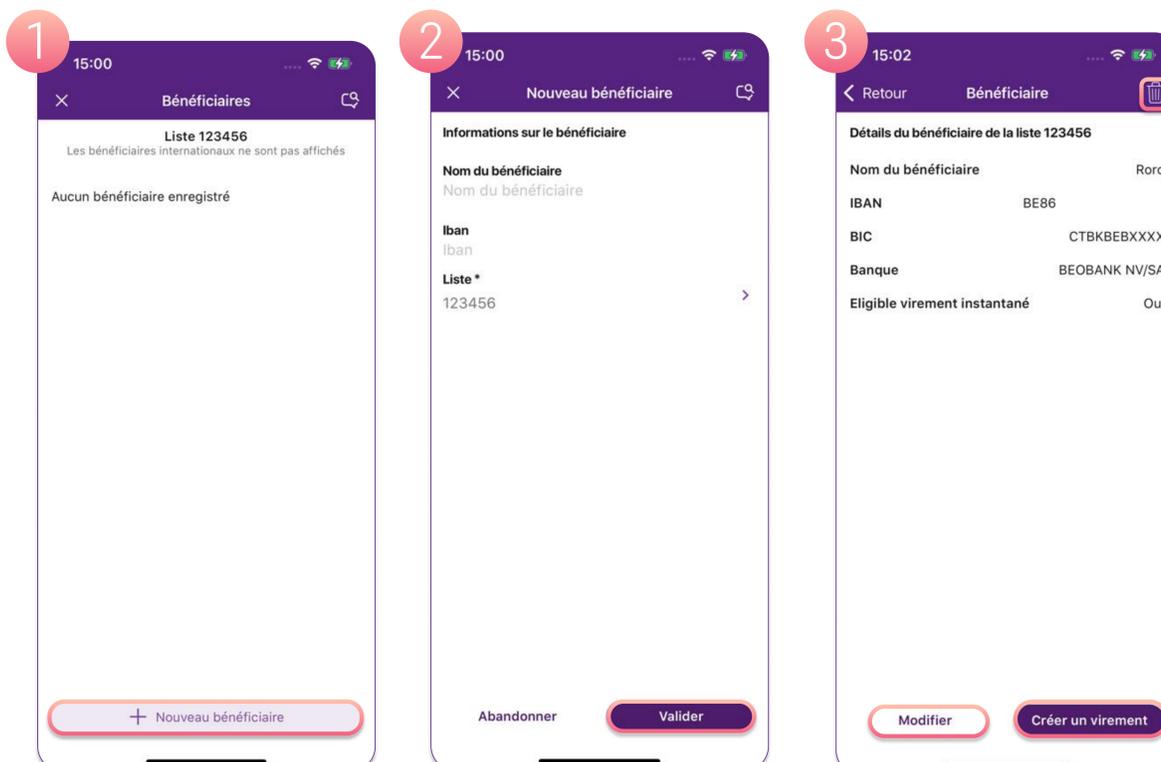
Créer une liste de bénéficiaires



1. Dans Beobank Mobile, cliquez sur 'Payer' (en bas de votre écran) puis sur 'Bénéficiaires'.
2. Cliquez sur 'Nouvelle liste' et attribuez-lui un nom.
3. Cliquez sur 'Valider'. Cette liste pourra à tout moment être **modifiée** ou **supprimée**.

Ajouter et gérer des bénéficiaires

Cliquez sur une liste de bénéficiaires : tous les bénéficiaires de celle-ci apparaissent.



1. Pour ajouter un nouveau bénéficiaire à votre liste, cliquez sur 'Nouveau bénéficiaire'.
2. Complétez les champs requis et cliquez sur 'Valider'.
3. En cliquant sur un bénéficiaire, vous pouvez :
 - Le supprimer en cliquant en haut à droite de votre écran sur l'icône de suppression,
 - Le modifier,
 - Effectuer un virement vers ce bénéficiaire.